



Osnovna šola Jurija Vege  
Vzgojno varstvena enota Vojke Napokoj  
Vegova 38  
1251 Moravče  
Tel.: 01 72 31 227

# NAŠ VRTEC





**Otroci smo vaši varovanci, ki potrebujemo veliko sreče, ljubezni, nežnosti. Toliko, da jo bomo lahko vedno vračali, pa še je bo ostalo dovolj, da jo bomo lahko delili vse naokrog.**

**(Konvencija o otrokovih pravicah)**



Lokalna skupnost je po zakonu zadolžena za ustanavljanje javnih vrtcev in je dolžna zagotavljati finančne pogoje za delovanje vrtca. Cilj je zagotavljanje kakovostnega varstva in vzgoje otrok. Zaposleni v vrtcu morajo slediti potrebi po razvoju in rasti, upoštevajoč standarde kakovosti in pričakovanja uporabnikov. Kakovost bivanja in življenja ima bistven pomen za nadaljnji celostni razvoj naših najmlajših. Občina Moravče bo še naprej skrbela za zagotavljanje zadostnih prostorskih zmogljivosti, za krepitev medsebojnih odnosov in nenehno izboljševanje predšolske vzgoje.

**Naj bo novo vrtčevsko leto veselo in otroško radovedno, igrivo, prijazno, ustvarjalno, polno novih dogodivščin in novih prijateljev.**

Za lep začetek leta še misel pisateljice Pearl S. Buck:

***»Pri otrocih ni majhnih korakov. Vse, kar storijo in naredijo, so velike stvari. Predvsem srca imajo večja kot mi – odrasli. Vanje spravijo vse, kar vidijo, in vse, česar se zavedajo – tudi majhen kamenček, ki so ga opazili na cesti, list z drevesa, poljubček kar - tako, mravljico ali črčka, predvsem pa vse ljudi, ki so okoli njih ...«.***

OBČINA MORAVČE  
dr. Milan Balažič  
Ž U P A N



## **Dragi otroci, spoštovani starši!**

V vrtcu se veselimo prav vsakega otroka in vsakega dneva posebej, ki ga bomo skupaj preživeli pri igri, učenju in vzgoji. Vstop v vrtec pomeni za otroka njegov prvi velik korak na poti življenja. Iz domačega zavetja vstopa v svet, poln doživetij in novih spoznanj. Z roko v roki bomo popeljali naše malčke v spoznavanje sebe in svoje okolice, odkrivanje samostojnosti ter doživljanje prijetnih občutkov graditve medsebojnih odnosov. V našem vrtcu vstopa otrok v prijazno, ustvarjalno, ljubeče in spodbudno okolje, kjer se bo počutil sprejetega, varnega in upoštevanega.

Pomemben je napredek vsakega otroka, ki v tem predšolskem obdobju temelji na igrah in učenju. V vrtcu si želimo sodelovanja in ponujamo podporo staršem pri oblikovanju pravih poti uravnotežene vzgoje ob različnih izkušnjah.

Prijazno okolje, zavzetost vseh zaposlenih in zaupanje staršev so spodbude, da naš vrtec otroci z veseljem obiskujejo.

Hvala vam, starši, da ste nam zaupali svojega otroka.

Dobrodošli v vrtcu, ki naj bo poln otroškega smeha in vrtčevskih dogodivščin!

Matej Žist, ravnatelj, in Branka Peterlin, pomočnica ravnateljca



## KAZALO

OSEBNA IZKAZNICA VRTCA .....	6
VPIS OTROKA V VRTEC .....	8
PRVIČ V VRTEC .....	9
PRIPOROČILA OB UVAJANJU .....	9
IZPIS OTROKA IZ VRTCA .....	10
ORGANIZIRANOST VRTCA .....	10
OBLIKOVANJE ODDELKOV .....	12
SKUPINE V ŠOLSLEM LETU 2021/2022 .....	13
TEMELJNA NALOGA VRTCA .....	15
POZORNOST NAMENJAMO TUDI .....	15
PROGRAMI V NAŠEM VRTCU .....	17
OTROKOV DAN V VRTCU – DNEVNA RUTINA .....	18
OBOGATITVENI PROGRAMI .....	20
SKUPNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI .....	22
CICIBANOVE URICE .....	23
VRTEC IN DRUŽINA .....	23
POVEZOVANJE IN SODELOVANJE .....	23
SVETOVALNA SLUŽBA .....	24
SVET ZAVODA .....	26
SVET STARŠEV .....	28
PRAVICE STARŠEV IN OTROK .....	27
OBVEŠČANJE STARŠEV .....	28
SPLETNA STRAN VRTCA .....	29
PLAČILO VRTCA IN CENE PROGRAMOV .....	30



## OSEBNA IZKAZNICA VRTCA

Vzgojno varstvena enota Vojke Napokoj je javni vrtec, katerega ustanovitelj je Občina Moravče. Vrtec upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

Naslov:

Osnovna šola Jurija Vege  
Vzgojno varstvena enota Vojke Napokoj  
Vegova ulica 38  
1251 Moravče  
01 7231 210

Telefonska številka:

Spletna stran:

<http://www.vrtec-moravce.si/>

### **SPODNJI VRTEC**

01 7231 227

051 710 567

(dežurni telefon za nujna sporočila)

### **ZGORNJI VRTEC**

Telefonska številka:

01 7232 900

051 736 332

(dežurni telefon za nujna sporočila)

### **VRTEC V ŠOLI**

051 735 837

(dežurni telefon za nujna sporočila)

Transakcijski račun:

01277-6030670413

Davčna številka:

11448750

Telefaks:

01 72 31 003

Ravnatelj:

Matej Žist

e-naslov:

[o-jvmoravce.lj@guest.arnes.si](mailto:o-jvmoravce.lj@guest.arnes.si)

Tel. ravnatelja:

041 449 199

Tajništvo:

Računovodstvo, e-naslov,

Renata Vidic, Maruša Novak,  
Jožica Kadivec, Elizabeta Kosmač,  
Nada Osolnik

Telefonska številka:

051 73 61 61

[beti.kosmac@vrtec-moravce.si](mailto:beti.kosmac@vrtec-moravce.si)

[racunovodstvo@vrtec-moravce.si](mailto:racunovodstvo@vrtec-moravce.si)

Tel. tajništva, računovodstva:

(01) 7231 003, (01) 7231 210

TR za šolski sklad:

01277-6030670413



## VZGOJNO VARSTVENA ENOTA VOJKE NAPOKOJ

Pomočnica ravnateljja,  
e-naslov:

Branka Peterlin  
branka.peterlin@vrtec-moravce.si

Telefon:

(01) 7231 227  
041 725 382

e-pošta :

vrtec.moravce-osjvmo@guest.arnes.si

Transakcijski račun za šolski  
sklad:

01277-6030670413

Vodja prehrane, ZHR :

E-pošta:

prehrana@osmoravce.si





## VPIS OTROKA V VRTEC

Javni vrtec vsako leto vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Zavod najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, običajno v mesecu marcu.

Vlogo za vpis otroka v vrtec vloži vlagatelj (tudi v času javnega vpisa) na obrazcu, ki ga dobi na sedežu zavoda, ali na uradni spletni strani vrtca: <http://www.vrtec-moravce.si/>.

Vlagatelj odda vlogo osebno na sedežu zavoda v tajništvo ali jo pošlje priporočeno po pošti. Zavod najkasneje v osmih dneh po prejemu vloge vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok. Če vrtec prejme več vlog, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija, ki jo imenuje Svet zavoda Osnovne šole Jurija Vege v soglasju z ustanoviteljem.

Redni sprejem za tekoče šolsko leto je 1. september, sprejem med letom pa je mogoč na podlagi javnega razpisa ali če ima vrtec proste zmogljivosti. Takrat sprejema otroke po čakalni listi za sprejem.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Za sprejete otroke starši podpišejo z vrtcem pogodbo o določitvi medsebojnih pravic ter obveznosti staršev in vrtca. S podpisom potrdijo vključitev otroka v vrtec. Otroke, ki v vrtec niso sprejeti, komisija razporedi na čakalni seznam.

**Ob sprejemu otroka v vrtec morajo starši priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki dokazuje, da ni zdravstvenih ovir za vključitev otroka v vrtec. Ob prvem obisku otroka v vrtcu starši potrdilo prinesejo in ga izročijo otrokovi vzgojiteljici.**





## PRVIČ V VRTEC

Otroci se ob vstopu v vrtec različno odzivajo, na kar moramo biti zelo pozorni. Da bi pomagali otroku in sebi, vam predlagamo pogovor z vzgojiteljico še pred vstopom otroka v vrtec.

Z vzgojiteljico se boste pogovorili o svojem otroku ter se dogovorili, kako bo potekalo uvajanje. Predlagamo, da si za uvajanje otroka v vrtec vzamete vsaj nekaj dni letnega dopusta; tako boste mirnejši in se boste lažje posvetili otroku.

Otrok prvi dan oziroma prvi teden ne ostane ves dan v vrtcu. Ponj prihajate prej in čas bivanja otroka v vrtcu po dnevih podaljšujete. Uvajanje mora biti postopno po dogovoru z vzgojiteljico in ob prisotnosti staršev, skrbnikov ali otroku bližnje, znane osebe.

Ob ločitvi od staršev, skrbnikov se otrok odzove z jokom, pogosto tudi ob snidenju. Tudi doma je v času vključevanja v vrtec lahko bolj občutljiv in razdražljiv; želi imeti starše oziroma skrbnike ves čas ob sebi, nemirno spi in lahko zavrača hrano.

Začetne težave ob uvajanju otroka bodo kmalu minile. Otrok bo kmalu rad hodil v vrtec, rad bo imel svoje vrstnike in vzgojiteljico ter pomočnika vzgojitelja.

## PRIPOROČILA OB UVAJANJU

- Pred sprejemom otroka v vrtec se pogovorite z vzgojiteljico o vsem, kar se vam zdi pomembno za ta korak.
- Prihranite si nekaj dni letnega dopusta za uvajanje svojega otroka v vrtec; tako boste mirnejši in se boste svojemu otroku lažje posvetili.
- Čas samostojnega bivanja otroka v skupini poskusite podaljševati postopno.
- V začetku uvajanja naj otrok v vrtcu ne počiva. Ko se bo v vrtcu dobro počutil, bo lahko zaspal, prej pa ga bo lahko strah.
- V otrokovo življenje v času uvajanja ne vnašajte še kakšnih drugih sprememb ali zahtev; tako bi otroka dodatno obremenili.
- V vrtec prinesite dudo ali stekleničko, s katero se otrok tolaži ali pomirja pred spanjem, ali kakšno drugo tolažilno igračko in predmet (»ninico«). Tako boste otroku pomagali, da bo lažje zmozel ločitev od vas. Otroku znani predmeti iz domačega okolja ga bodo tolažili in pomirjali.



- Otroka ob prihodu v vrtec predajte vzgojiteljici nežno, a odločno. Bodite umirjeni, z vzgojiteljico se prej pogovorite, kako se navadno starši poslovijo od otrok.
- Poskusite ustvariti stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca. To daje otroku občutek varnosti in zaupanja. Izpolnite, kar obljubite otroku.
- Vrtec in vsi skupaj se bomo odzivali na epidemiološko stanje v družbi in se temu ustrezno prilagajali.

***Dragi starši!***

***Če boste zaupali vi, bo to začutil tudi vaš otrok in bo v vrtec hodil z veseljem!***

## IZPIS OTROKA IZ VRTCA

Starši ali skrbniki, ki se odločijo, da bodo otroka izpisali iz vrtca, morajo pisno najaviti izpis otroka iz vrtca **najkasneje 30 dni pred dnev izpisa**, s podpisom posebnega obrazca, ki ga starši prinesejo/pošljejo na sedež Osnovne šole Jurija Vege.

Obrazec za izpis otroka je objavljen na spletni strani vrtca: <http://www.vrtec-moravce.si/>, dobite pa ga tudi v tajništvu šole in v vrtcu pri otrokovi vzgojiteljici.

## ORGANIZIRANOST VRTCA

### POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje skozi vse leto, od ponedeljka do petka, od 5.15 do 16.45 (spodnji vrtec) in od 5.30 do 16.15 (zgornji vrtec).

Zakon o vrtcih (14. člen) z vidika otrokove koristi določa, da je najdaljši program dnevni program, ki lahko traja do največ 9 ur. Če je otrok v vrtcu več kot 9 ur, je storitev javne službe že izkoristil, zato daljšo prisotnost starši plačajo v višini polnega stroška, ki nastane in ga izračuna vrtec.

Staršem priporočamo, da so pozorni na najdaljši čas bivanja otroka v vrtcu. Ob pogostem neupoštevanju priporočila vas bomo na to opozorili in po potrebi obvestili tudi Center za socialno delo.



## VRTEC POLETI

Med počitnicami in v času praznikov, ko je prijavljeno manjše število otrok, delo v vrtcu organiziramo v skladu s številom vpisanih otrok. Skupine so nekoliko spremenjene, a skladne z normativi.

## POLETNA REZERVACIJA VRTCA

**Poletna rezervacija je možna le za strnjeno enomesečno odsotnost otroka.** O odsotnosti starši pisno obvestijo vzgojiteljico otroka, in sicer najmanj 15 dni pred nastopom odsotnosti. Obrazec za koriščenje rezervacije lahko starši dobijo pri svoji vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca. Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, rezervacijo lahko uveljavijo le za prvega otroka.

**Rezervacijo starši plačajo 50 % plačilnega razreda,** določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih.

V primeru, ko starši vedo, da bo otrok zaradi bolnišnične oskrbe dalj časa odsoten, starši prav tako lahko uveljavljajo rezervacijo na podlagi pisne vloge in po zdravljenju otroka s potrdilom pripeljejo v vrtec.



## OBLIKOVANJE ODDELKOV

Otroci so razporejeni v oddelke glede na starost in veljavne normative za oblikovanje oddelkov. V oddelkih prvega starostnega obdobja so otroci od



dopolnjenih 11 mesecev do 3. leta starosti, v oddelkih drugega starostnega obdobja pa otroci od 3. leta starosti do vstopa v šolo.

Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to, ali so oddelki:

- starostno homogeni (vključeni enako stari otroci - v razponu enega leta),
- starostno heterogeni (vključeni otroci enega starostnega obdobja, npr. otroci, stari od 1 do 3 let),
- kombinirani (vključeni otroci iz obeh starostnih obdobj, npr. otroci, stari od 1 do 6 let).

	STAROST OTROK	ŠTEVILO OTROK
<b>I. starostna skupina</b>		
• homogeni oddelki	od 11 mesecev do 3. leta	42 otrok
• heterogeni oddelki	od 11 mesecev do 3. leta	36 otrok
<b>II. starostna skupina</b>		
• homogena oddelka	3–4 leta in 5-6 let	84 otrok
• heterogeni oddelki	od 3. leta do vstopa v šolo	40 otrok
• kombinirani oddelki	od 1. leta do vstopa v šolo	55 otrok

Otroke s posebnimi potrebami vključujemo v redne oddelke in zagotavljamo dodatno strokovno pomoč v skladu z zakonodajo in individualiziranim programom.

### ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

ODDELEK	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO OTROK
<b>HOMOGENI</b>	7	126
<b>KOMBINIRAN</b>	3	55
<b>HETEROGENI</b>	5	76

V šolskem letu 2021/2022 je v našem vrtcu vpisanih **257** otrok.

### SKUPINE V ŠOLSLEM LETU 2021/2022



## SKUPINE ZGORNJEGA VRTCA

### 1. STAROSTNO OBDOBJA



#### ŽABICE:

Starost otrok: 2–3 leta

Število otrok: 14

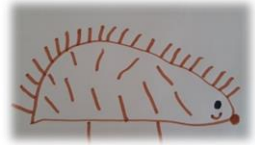
Oddelek: homogen

#### JEŽKI:

Starost otrok: 2–3 leta

Število otrok: 14

Oddelek: homogen



### 2. STAROSTNO OBDOBJE



#### ČEBELICE:

Starost otrok: 3–4 let

Število otrok: 17

Oddelek: homogen

#### RAČKE:

Starost otrok: 3–4 let

Število otrok: 19

Oddelek: homogen



#### PIKAPOLONE:

Starost otrok: 4–6 let

Število otrok: 19

Oddelek: heterogen



#### METULJI:

Starost otrok: 3–5 let

Število otrok: 21

Oddelek: heterogen





## SKUPINE SPODNJEGA VRTCA

### 1. STAROSTNO OBDOBJE

#### MIŠKE:

Starost otrok: 1–3 let

Število otrok: 12

Oddelek: heterogen



#### MUCE:

Starost otrok: 1–2 let

Število otrok: 14

Oddelek: homogen



#### MEDVEDKI:

Starost otrok: 1–3 let

Število otrok: 12

Oddelek: heterogen



#### MURENČKI:

Starost otrok: 1–3 let

Število otrok: 12

Oddelek: heterogen

### 2. STAROSTNO OBDOBJE

#### POLŽKI:

Starost otrok: 2–4 let

Število otrok: 19

Oddelek: kombiniran



#### SONČKI:

Starost otrok: 2–6 let

Število otrok: 17

Oddelek: kombiniran

#### GUMKI:

Starost otrok: 2–6 let

Število otrok: 19

Oddelek: kombiniran





## VRTEC V ŠOLI

### SKUPINI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

#### **MRAVLJICE:**

Starost otrok: 5–6 let

Število otrok: 24

Oddelek: homogen



#### **ŽOGICE:**

Starost otrok: 5–6 let

Število otrok: 24

Oddelek: homogen

### TEMELJNA NALOGA VRTCA

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celostni skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Otrokom, vključenim v javni vrtec, zagotavljamo možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno ter duševno konstitucijo.

#### **NAŠ CILJ JE OBLIKOVATI NAŠ – VAŠ – MOJ VRTEC**

**Pomembni pogoji za doseg naših ciljev in realizacijo programov so dobri medsebojni odnosi, izkušnje, odgovornost, znanje in sodelovanje med vrtcem in domom.**

Pri svojem delu smo:

- 1. Razvojno naravnani**, zato zadovoljujemo vzgojne in razvojne potrebe otrok ter preprečimo spremembe in novosti v svoje delo.
- 2. Humanistično naravnani**, zato cenimo delo in svobodo posameznika, resnico ter prevzemamo osebno odgovornost.



3. **Ustvarjalno naravnani, odprti in fleksibilni**, zato iščemo, spodbujamo in udejanjamo izvorne rešitve ter iščemo možnosti sodelovanja z okoljem, še posebej s starši.

Vzgojno izobraževalno delo v oddelku načrtujejo in sistematično izvajajo vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljic. Osnovo za pedagoško delo črpajo iz Kurikuluma za javne vrtce.

Za doseganje ciljev pripravimo in vrednotimo Letni delovni načrt vrtca za posamezno šolsko leto. Vsaka vzgojiteljica pripravi svojo letno pripravo dela z otroki in s starši.

Pri delu upoštevamo razvojne zakonitosti otrok in sledimo globalnim ciljem predšolske vzgoje, ki se nanašajo na gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj otroka.

## POZORNOST NAMENJAMO TUDI

- **zdravju otrok** s kvalitetnim programom in nego;
- **zdravim zobem** z vsakodneвно nego, s splakovanjem in čiščenjem ter preventivnimi pregledi za starejše otroke in sodelovanjem z medicinsko sestro za zdravstveno preventivo;
- **otrokom s težavami v govoru** v sodelovanju s specialnimi pedagogi;
- **otrokom s posebnimi potrebami v razvoju**, ki so vključeni v redne oddelke in z njimi delajo specialni pedagogi;
- **otrokom s posebnimi potrebami v prehrani** s pripravo dietne hrane na osnovi specialističnega potrdila v sodelovanju z vodjo prehrane;
- **posebnim potrebam otrok in staršev s področja vzgoje** z delom svetovalne delavke.

### NAČELA za uresničevanje ciljev so:

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoteženosti,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula,
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,





- načelo horizontalne povezanosti,
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega sodelovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,
- načelo kritičnega vrednotenja,
- načelo razvojno-procesnega pristopa,
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanje možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

Zaposleni skrbimo za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic.

Vsem otrokom dajemo možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Uresničujemo zahteve po enakih možnostih z upoštevanjem razlik in pravice do izbire drugačnosti.

## PROGRAMI V NAŠEM VRTCU

***Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnemu delu v vrtcu je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce.***

V prihajajočem vrščevskem letu se bomo posvečali IGRI otrok v različnih okoljih, interakcijah z drugimi otroki. Pretežno nameravamo igre in učenje izvajati zunaj.

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Skladno z Zakonom o vrtcih pripravljamo in organiziramo **DNEVNI PROGRAM**, ki traja 6–9 ur in je glavna dejavnost vrtca ter jedro našega pedagoškega dela. Namenjen je otrokom od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Program obsega vzgojo, varstvo in prehrano. Razvoj otrok spodbujamo z bogatimi vsebinami.

**Poudarek v letošnjem letu bo vrednota SPOŠTOVANJE tako med otroki, kot tudi med odraslimi.**

**Dnevni program** otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj otrokovih potencialov.



## OTROKOV DAN V VRTCU – DNEVNA RUTINA

5.30-8.00 (5.15-8.00)	<ul style="list-style-type: none"><li>- sprejem otrok ob prihodu v vrtec,</li><li>- umirjene dejavnosti in igra po želji otrok,</li></ul>
8.00-9.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- skrb za osebno higieno,</li><li>- zajtrk,</li></ul>
9.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- vodene dejavnosti,</li><li>- prosta igra,</li><li>- bivanje na prostem,</li><li>- dopoldanska malica,</li></ul>
11.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- skrb za osebno higieno,</li><li>- kosilo,</li></ul>
12.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- priprava na počitek,</li><li>- počitek,</li></ul>
14.00-16.45	<ul style="list-style-type: none"><li>- urejanje po počitku,</li><li>- popoldanska malica,</li><li>- prosta igra,</li><li>- odhod domov.</li></ul>





## **Jutranji sprejem otrok**

To je prvi stik otroka z vzgojiteljico ali pomočnikom vzgojiteljice, z otroki in vzdušjem v vrtcu kot uvod v celodnevno počutje otroka v vrtcu in kasneje doma.

Pri jutranjem sprejemu je možnost za komunikacijo med vzgojiteljico in starši o počutju, razpoloženju in doživljanju otroka.

## **Vzgojno delo**

Vzgojno delo poteka preko celega dne, ko se (predvsem) spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi, med katerimi lahko otrok izbira.

Strokovni delavec dejavno vključuje otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Vzgojiteljica in pomočnica/pomočnik vzgojiteljice poskrbita za spodbudno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami.

Posebno pozornost namenjamo vzdušju v oddelku, interakcijam, poslušanju otrok, uporabi pozitivnih, jasnih navodil, spodbujanju divergentnega mišljenja (postavljanje različnih vrst vprašanj), delitvi izkušenj in idej med otroki, igri v majhnih skupinah in v koticah.

## **Prehranjevanje**

Sestavljeno je iz treh obrokov dnevno (vključujoč dietno prehrano). Otroci imajo preko celega dneva na voljo dovolj pijače za pitje (čaj, voda), nudimo jim tudi sadje kot vmesni obrok.

Z vzgojnega vidika otroke navajamo na prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade.

Jedilniki vsebujejo zdravju varna živila. Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih enega glavnih faktorjev zdravja, zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok. Otrokom nudimo uravnoteženo, pestro hrano, ki vključuje vse glavne skupine živil in energijsko ustreza načelom zdrave prehrane in starosti otrok.



**Za otroke, ki iz zdravstvenih razlogov in na podlagi zdravniškega potrdila ne smejo uživati določenih jedi, pripravljamo tudi različne diete.**

Jedilnik je objavljen na naši spletni strani ali na oglasnih mestih igralnic v vrtcu.



### **Počitek**

Potrebe po počitku zadovoljujemo skladno z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, ponudimo dejavnosti, ki otroke umirjajo in jim nudijo drugačno možnost počitka (individualne igre v koticčkih, knjige itd.).

### **Bivanje na prostem**

V vrtcu spodbujamo gibanje na prostem. Otrokom omogočamo, da doživijo naravo v vseh letnih časih. Gibanje na prostem nam ponuja veliko možnosti za igro in učenje.

## **OBOGATITVENI PROGRAMI**

Del izvedbenega kurikula so tudi **obogatitveni programi**, katere v vrtcu načrtujemo vsako leto v delovnem načrtu vrtca, vzgojiteljice pa v načrtu oddelka. Program strokovni delavci predstavijo staršem na prvem roditeljskem sestanku. Starši lahko podajo pobude in pripombe s predlaganim programom in se seznanijo s podrobnostmi (trajanje dejavnosti, cilji, vsebine).



## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih dejavnosti itd.), projektov itd.

- dejavnosti GOZDNEGA VRTCA,
- SODELOVANJE Z OKOLJEM (nastopi na prireditvah Občine Moravče, dobrodelne prireditve šolskega sklada, sodelovanje z društvi),
- OBJAVE O ŽIVLJENJU IN DOGODKIH VRTCA v revijah in časopisih, v lokalnem časopisu,
- PRAZNOVANJA V VRTCU (rojstni dnevi, letni časi, posebni dnevi),
- športni program MALI SONČEK,
- bralne dejavnosti v vrtcu - PRAVLJIČNI PALČEK,
- dejavnosti sobivanja z okoljem skozi TURIZEM IN VRTEC,
- preventivne prometne dejavnosti v okviru nacionalnega projekta PASAVČEK,
- CICI VESELA ŠOLA v vrtcu,
- INTEGRIRANA ANGLEŠČINA V VRTCU za otroke II. starostne skupine,
- vrtčevska FOLKLORNA SKUPINA,
- BRANJE (skupno, medgeneracijsko),
- dejavnosti EKO VRTCA (zbiralne akcije vrtca, eko vrt, naravoslovne dejavnosti, pogozdovanje),
- dejavnosti ZDRAVJE V VRTCU (zobna preventiva, odgovorno s hrano, varno s soncem),
- TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK,
- projekt DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE.

Sredstva za izvedbo dejavnosti so vključena v ceno programa.

Z doplačilom staršev se kot obogatitvena dejavnost v času otrokovega bivanja v vrtcu izvaja:

- gledališki/lutkovni abonma,
- izleti ob koncu vrtčevskega leta, tematsko obarvani izleti,
- letovanje vrtca.

V vrtcu so ponujene tudi  **dodatne dejavnosti** , ki pa jih organizirajo zunanji izvajalci v popoldanskem času in niso del dnevnega programa.



## DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti niso del izvedbenega Kurikuluma vrtca. Navedene dejavnosti se v vrtcu organizira na željo staršev v popoldanskem času.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca.

Dodatne dejavnosti: PLESNE DEJAVNOSTI, PLANINSKI IZLETI, GIBALNA ABECEDA, ROLANJE.

Po končani dejavnosti dodatnega programa starši pridejo po otroka. Odgovornost za otroka, katerega starši prevzamejo po končani dodatni dejavnosti, prevzamejo starši sami, ne več vrtec, med dodatno dejavnostjo pa odgovornost za otroke prevzamejo izvajalci dejavnosti.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami. Vrtec starše obvešča o ponudnikih dodatnih interesnih dejavnosti na vrtčevski spletni strani, preko plakatov in obvestil v vrtcu.

## SKUPNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

MESEC	DEJAVNOST
SEPTEMBER	Dnevi evropske kulturne dediščine
OKTOBER	Praznovanje jeseni Dejavnosti Malega sončka Teden otroka Zbiralna akcija papirja
NOVEMBER	Namizno gledališče kamišibaj Teden pravljic Tradicionalni slovenski zajtrk
DECEMBER	Novoletni bazar Decembrsko praznovanje Obisk dobrih mož
JANUAR	Skupno zimsko rajanje
FEBRUAR	Pustovanje za otroke Dejavnosti Pasavčka
MAREC	Praznovanje pomladi Eko dejavnosti
APRIL	Zbiralna akcija papirja Turizem in vrtec
MAJ	Jurčkov dan – zaključna prireditev vrtca Letovanje Dejavnosti Malega sončka
JUNIJ	Pozdrav poletju



## CICIBANOVE URICE

### PROGRAM ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

Za otroke, ki v dnevne programe vrtca niso vključeni, bomo tudi to šolsko leto organizirali **CICIBANOVE URICE** (80–urni program).

**Vpis bo v torek, 21. 9. 2021, ob 17. uri, v telovadnici vrtca.**

Cicibanove urice bodo potekale v skupinah po enkrat tedensko od 17. do 19. ure, v prostorih vrtca Moravče in na podružnici na Vrhpoljah. Vpišejo se lahko vsi otroci, ki bodo v tem koledarskem letu dopolnili 3 leta.

Otroci, ki niso vključeni v vrtec, so vabljeni tudi v različne dodatne dejavnosti, ki so organizirane za otroke, ki obiskujejo vrtec.

## VRTEC IN DRUŽINA

### POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

Vključevanje staršev v življenje vrtca je zelo pomembno. Sodelovanje staršev in vrtca poteka na različnih nivojih in na različne načine.

## OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- RODITELJSKI SESTANKI:
  - 14. 9., 15. 9., 16. 9. 2021 (po razporedu).
  - 25. 1., 26. 1., 27. 1. 2022 (po razporedu).
  - 7. 6., 8. 6., 9. 6. 2022 (zaključki skupin).

- POGOVORNE URICE

Pogovorne urice bodo potekale po razporedu, po posameznih oddelkih med 15. in 17. uro.

Datumi pogovornih uric:

- 5. 10. 2021
- 9. 11. 2021
- 4. 1. 2022
- 1. 2. 2022
- 5. 4. 2022
- 3. 5. 2022



- INDIVIDUALNI KONTAKTI
- VSAKODNEVNA IZMENJAVA POMEMBNIH INFORMACIJ O OTROKU
- SKUPNE PRIREDITVE
  - Bazar, v tednu od 22.11. do 26.11. 2021,
  - Pomladne delavnice od 14. 3. do 18. 3. 2022,
  - Jurčkov dan, 26. 5. 2022.

## SVETOVALNA SLUŽBA

**Svetovalna delavka, Mateja Andrejka**, sodeluje z vzgojiteljicami in pomočniki vzgojiteljic, z vodstvom vrtca in s starši pri ustvarjanju čim boljših pogojev za dobro počutje in optimalen razvoj otrok.

Delo svetovalne delavke je namenjeno vsem otrokom in je usmerjeno predvsem v razvojno svetovanje in preventivo. Svetovalna delavka si prizadeva, da bi odrasli otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzivali.

Sodelovanje s starši se nam zdi ključnega pomena. Prizadevamo si, da bi staršem nudili oporo, dodatno spodbudo in strokovno pomoč pri težavah, s katerimi se srečujejo.

Najpogostejše teme, o katerih se lahko starši posvetujete s svetovalno delavko:

- vključitev in uvajanje otroka v vrtec,
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- razumevanje in pomoč pri otrokovih razvojnih in čustvenih težavah ter stiskah (težave pri hranjenju, spanju, strahovi, neprimerno vedenje, nemirnost itd.),
- razumevanje otrokovega odzivanja in pomoč otroku ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, selitev, smrt, razveze, odvisnost, druge stiske, s katerimi se srečujete kot starši),
- težave otroka pri vključevanju in sodelovanju v skupini,
- možna pomoč otrokom s posebnimi potrebami,
- spodbujanje nadarjenega otroka,
- prehod otroka iz vrtca v šolo.





Pedagoginja in svetovalna delavka: Mateja Andrejka  
(1. nadstropje, kabinet št. 28 – v šoli,  
zgornji vrtec, svetovalna soba)  
mateja.andrejka@osmoravce.si

**Strokovni delavci za dodatno strokovno pomoč** so: logopedinja,  
specialni pedagogi, zaposleni v šoli.

V delo vrtca se vključujejo tako, da se individualno posvečajo posameznim otrokom z določenimi težavami na različnih področjih razvoja. Z ustreznim pristopom spodbujajo otrokov razvoj, po individualnem programu, ki ga pripravijo za vsakega otroka posebej. Otroka za sodelovanje motivirajo in mu omogočajo, da skozi igro usvaja nove spretnosti in razvija svoje sposobnosti. S posameznim otrokom delajo od 1 do 3 ure tedensko, znotraj ali zunaj oddelka. Pri svojem delu intenzivno sodelujejo.

**Če starši menite, da bi bilo za spodbudo otrokovemu razvoju koristno zagotoviti dodatno strokovno pomoč otroku v vrtcu, se obrnite na svetovalno delavko.**

Ne odlašajte, če vas skrbi kakšen vidik otrokovega razvoja. Z ustreznim in pravočasnim pristopom se lahko določene težave odpravi ali omili ali pa se (v primeru, da težave niso premagljive) otroka nauči, kako čim bolje živeti z njimi (da ne bodo ovirale drugih področij njegovega razvoja).

**V čem vidimo prednost zgodnje obravnave:**

- pomembno je, da se težave odpravijo čim prej, ko otroku še ne povzročajo večjih stisk in občutka neuspeha ter izključenosti iz skupine vrstnikov,
- s starostjo se določeni napačni vzorci (npr. gibalni, govorni) utrdijo in njihovo odpravljanje je dolgotrajnejše in težavnejše,
- otrokove razvojne težave na določenem področju (če niso ustrezno obravnavane) lahko ovirajo razvoj na drugih področjih in lahko vplivajo na pojav dodatnih težav.

Naučite svojega otroka, da ni nič slabega v tem, če imamo težave, slabo je, če jih ne rešujemo in si pred njimi zatiskamo oči. Marsikatere razvojne težave v predšolskem obdobju sicer z razvojem izzvenijo, kar pa ne velja vedno, zato je prav, da otroku priskrbimo dodatno pomoč.



## SVET ZAVODA

Je najvišji organ upravljanja šole in vrtca. Sestavljajo ga 3 predstavniki staršev, 3 predstavniki ustanovitelja in 5 predstavnikov delavcev šole, podružnice in vrtca.

Pomembna naloga članov Sveta je med drugim sprejemanje in spremljanje programa dela in življenja otrok v šoli in vrtcu ter odločanje o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.

Predsednica Sveta zavoda je Andreja Kosirnik:

[andreja.kosirnik@osmoravce.si](mailto:andreja.kosirnik@osmoravce.si)

## SVET STARŠEV

Sestavljajo ga predstavniki staršev oz. njihovih namestnikov vseh oddelkov šole in vrtca, izvoljeni na roditeljskem sestanku posameznega oddelka.

Pomembne naloge Sveta staršev so:

- predlaganje nadstandardnih in razvojnih programov vrtca,
- razpravljanje o poročilih ravnatelja,
- razpravljanje o vzgojno-izobraževalni problematiki itd.

Informacije o delovanju sveta staršev so na spletni strani vrtca:

<http://www.vrtec-moravce.si/>.





## PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo njihovi starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

**Pravice otrok so zapisane v Konvenciji o otrokovih pravicah**, ki opredeljuje pravice ter nalaga obveznosti za njihovo uresničitev.

### OBVEZNOSTI STARŠEV

- **Starši so dolžni posredovati informacije o tem, kje so dosegljivi v času bivanja otrok v vrtcu (naslov, telefonska številka službe/doma), in dosledno javiti vsako spremembo teh podatkov,**
- da sprejemajo strokovne usmeritve javnega vrtca (organizacijske, prehrabene, vsebinske),
- da se seznanijo s programi vrtca in organizacijo dela,
- da sodelujejo z delavci vrtca v dobro otroka in kvalitete programov,
- da spoštujejo osebno integriteto vzgojiteljice in drugih delavcev v vrtcu,
- da izpolnjujejo sprejete dogovore, vezane na poslovni čas, finančne obveznosti in izbrani program,
- da pri spremstvu otrok v vrtec ali iz njega skrbijo za varnost otroka,
- **starši so dolžni ob prihodu otroka oddati vzgojiteljici ali pomočnici/pomočniku vzgojiteljice. Prav tako se morajo javiti, ko otroka odpeljejo domov. Če pride po otroka v vrtec druga oseba – ta ne sme biti mlajša od 10 let –, starši oddajo vzgojiteljici pisno pooblastilo,**
- da seznanjajo vzgojiteljico o posebnostih otroka,
- **da obveščajo strokovne delavce oddelka o boleznih in drugih vzrokih odsotnosti otroka, če vzgojiteljica ugotovi bolezenske znake (izpuščaji, bruhanje ali driska), lahko sprejem otroka odkloni,**
- **starši so dolžni v vrtec voditi zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža svoje zdravje in zdravje drugih otrok,**
- v primeru nalezljivih bolezni so starši dolžni to takoj sporočiti odgovorni osebi v vrtcu,
- ob oddajanju otroka opozorijo na posebnosti otroka, ki so pomembne za zdravje in varnost otroka,
- v primeru diet prinesejo navodilo zdravnika za pripravo hrane,
- upoštevajo 9–urni dnevni program,



- otrok sme (po dogovoru z vzgojiteljico) prinašati v vrtec igrače, vendar vrtec ne odgovarja zanje,
- v vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi ogrožali varnost in zdravje otrok,
- poskrbeti, da so otroci primerno obuti in oblečeni glede na vremenske razmere in napovedane dejavnosti,
- da redno plačujejo stroške programa, v katerega je otrok vključen.

## PRAVICE STARŠEV

*Starši imajo pravico do:*

- spoštovanja in upoštevanja njihove vloge kot primarnih skrbnikov kot nosilcev glavne odgovornosti za otrokovo vzgojo in razvoj,
- postopnega uvajanja otroka v vrtec tako, da smejo biti z njim v skupini,
- korektnega obveščanja o otrokovem počutju, razvoju, napredku itd.,
- vpogleda v programe dela za otroke,
- obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- zaščite zasebnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov,
- sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja in dela v vrtcu in oddelku. Pri tem upoštevajo meje svojega soodločanja in ne posegajo v strokovno avtonomnost vrtca,
- sodelovanja v Svetu staršev in preko predstavnika vrtca v Svetu zavoda itd.

## OBVEŠČANJE STARŠEV

Obveščanje staršev najpogosteje poteka preko vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku, v katerem je vključen otrok.

V garderobah so organizirani kotički za starše s pisnimi informacijami.

Pri obveščanju odsotnosti otrok uporabljamo spletna programa Web-vrtec in eAsistent za vrtece.

Program Web-vrtec služi beleženju prisotnosti otrok, z njegovo pomočjo pa se urejajo tudi mesečni obračuni za vrtec.

V ta program starši vnašate predvideno odsotnost svojega otroka, za isti dan to lahko storite do 8. ure zjutraj. Če v programu ne odjavite svojega otroka za dan, ko je odsoten, se vam pri mesečnem obračunu šteje, kot da je bil otrok



na ta dan prisoten v vrtcu. Zatorej vas prosimo, da dosledno in skrbno odjavljate svojega otroka v zgoraj omenjenem programu.

Do programa dostopate na spletni strani <https://vrtec.vasco.si/>.

Program eAsistent služi elektronskemu komuniciranju med starši in vzgojiteljicami. V programu lahko starši sporočate odsotnost otroka, pošljete sporočilo svoji vzgojiteljici, prav tako pa preko tega programa z vami sodeluje tudi vzgojiteljica – pošilja vam različna obvestila in z vami deli fotografije otroka v vrtcu.

Do programa dostopate na spletni strani <https://vrtec.easistent.com/login>, uporabniško ime in geslo pa prejmete pri vzgojiteljici svojega otroka.

## SPLETNA STRAN VRTCA

<http://www.vrtec-moravce.si/>

Preko spletne strani starše obveščamo o življenju in delu v vrtcu. Prav tako so na spletni strani dostopne vse informacije in obrazci za tiskanje.





## PLAČILO VRTCA IN CENE PROGRAMOV

### Osnova za plačilo vrtca

Osnova za plačilo staršev je **cena programa in starostni oddelek**, v katerega je otrok vključen. Višina plačila staršev za vrtec se določi z odločbo pristojnega centra za socialno delo (CSD) v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev – na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženje družine. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen. Starši z najnižjimi dohodki so oproščeni plačila, starši z najvišjimi dohodki pa plačajo 77 % cene programa.

Od 1.9.2021 dalje bodo centri za socialno delo avtomatično podaljšali pravice iz javnih sredstev. Staršem ni potrebno oddajati novih vlog, če ni nobenih sprememb. Novo vlogo oddajo starši, ki uveljavljajo pravico prvič.

V skladu z 22. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih, UL RS, št. 55/17 vrtec staršem, ki v prvem mestu vključitve otroka v vrtec še nimajo veljavne odločbe o znižanem plačilu vrtca ali jim je odločba potekla in niso pravočasno oddali nove vloge, naknadno po prejemu odločbe izstavi poračun če jim pravica pripada najkasneje 60 dni po dnevu vključitve otroka v vrtec oziroma najkasneje 60 dni po izteku prejšnje odločbe.

Sprememba zakona o vrtcih v 32. členu, določa plačila staršev od 1.9.2021: «Plačilo staršev za vrtec se določi v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Plačilo staršev za vrtec višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni poračun.»

V vrtec ste dolžni sporočiti spremembo naslova za pošiljanje položnic na naslov: [racunovodstvo@vrtec-moravce.si](mailto:racunovodstvo@vrtec-moravce.si)

Cene programov vrtca so objavljene na spletni strani vrtca:  
<http://www.vrtec-moravce.si/>

### **Starši ste dolžni redno izpolnjevati mesečne obveznosti do vrtca.**

Publikacijo je izdala Osnovna šola Jurija Vege na podlagi Zakona o vrtcih in Pravilnika o publikaciji vrtca.



Priprava in urejanje besedila publikacije:  
**»NAŠ VRTEC«**  
Matej Žist, Branka Peterlin, Janja Levičnik Podržaj

Priprava naslovnice: Petra Štefan

Izvedba:  
Prijatelj & Prijatelj d.o.o.

Naklada: 350 izvodov

Publikacija je izdelana na podlagi  
Pravilnika o publikaciji vrtca  
(Uradni list RS, št. 64/96)



Moravče, avgust 2021